

**Областное казенное общеобразовательное учреждение
«Львовская школа – интернат для детей с ограниченными
возможностями здоровья»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор образовательной
организации Н.В Сотникова

«31» мая 2023 г.

М.П

**План работы школьного историко-краеведческого музея «Истоки»
на 2023-2024 учебный год**

Льгов, 2023 г.

Цель: деятельностью школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы обучающихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у обучающихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе историко-краеведческого музея «Истоки»
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).

- Участие в муниципальных, региональных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда и старожилами села.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с обучающимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия обучающихся, педагогов и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с обучающимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и обучающихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музей помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Сформировано умение вести экскурсии у юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для обучающихся

Музейная деятельность способствует приобретению у обучающихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организационная работа	Утверждение плана работы школьного музея на 2023 -2024 учебный год.	Май 2023 г.	Руководитель школьного музея
		Оформление музейной документации	Сентябрь 2023г. В течении года	Руководитель музея
		Работа с фондами Инвентаризация архива	В течении года	Руководитель музея.
		Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2023г.	Руководитель музея
		Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц.	Руководитель музея.
		Ведение главной инвентарной книги, книги приема экспонатов.	В течении года.	Руководитель, сотрудники музея.
		Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течении года.	Руководитель музея.

		Ведение раздела на официальном сайте ОКОУ «Льговская школа-интернат», посвященного работе школьного музея.	В течении года.	Руководитель музея.
		Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов.	В течение учебного года	Руководитель музея
2.	Экскурсионная	Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для родителей учеников, учащихся школы и гостей.	По требованию	Руководитель музея Группа экскурсоводов
		Исследование экспонатов музея	В течение учебного года	Руководитель музея Совет музея
		Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях	В течение учебного года	Руководитель музея Совет музея Сотрудники музея
		Участие в районных, областных, конкурсах, выставках, форумах, мероприятиях.	В течение учебного года	Руководитель музея Сотрудники музея

		Сбор и накопление материалов для пополнения фондов	В течение года	Руководитель музея Совет музея Сотрудники музея
		Работа по развитию экспозиции музея: - оформление стендов - выставок книг и творческих достижений учащихся. Пополнение коллекции музея новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов по истории школы, города	В течении года	Руководитель музея Сотрудники музея
2.	Экскурсионная	Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь 2023 г.	Руководитель музея
		Организация по подготовке экскурсоводов, 5 – 9 кл.	В течении года	Руководитель музея
		Проведение акции «Подари подарок музею» в рамках декады добрых дел	Декабрь, май	Руководитель Совет музея
		Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	В течении года	Руководитель музея Совет музея Сотрудники музея

		Проведение обзорных и тематических экскурсий 1- 11 классы	В течении года	Руководитель музея Группа экскурсоводов.
		Обзорные: Знакомство с музеем (1 классы). - Разнообразие музеев. - «Великая Отечественная война» - «Педагоги школы в годы Великой Отечественной войны » Тематические: История одного экспоната - История г.Льгов - История ОКОУ «Льговская школа-интернат »		
		Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 19 сентября- день памяти Льговских молодогвардейцев. 1 октября – Международный день пожилых людей. 5 октября – День учителя. 4 ноября – День народного единства. 27 ноября – День матери в России. 3 декабря – День Неизвестного солдата.		Руководитель музея Совет музея Сотрудники музея

	<p>5 декабря – битва под Москвой.</p> <p>9 декабря – День героев Отечества.</p> <p>15- 30 декабря история праздников Рождество и Новый год.</p> <p>27 января – День снятия блокады Ленинграда.</p> <p>2 февраля – 81 год со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве.</p> <p>15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана.</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества.</p> <p>3 марта- День освобождения г.Львова.</p> <p>11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей.</p> <p>12 апреля – День космонавтики,</p> <p>9 мая День Победы.</p> <p>Май- Мероприятие, посвященное творчеству писателей-фронтовиков.</p> <p>18 мая- Международный день музеев. День открытых дверей в нашем музее.</p> <p>24 мая – День славянской письменности и культуры.</p>		
--	---	--	--

3.	Научно-исследовательская	<p>Ведение необходимой документации музея:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работы музея. - книг учёта проведённых мероприятий, экскурсий, лекций в музее. - главная инвентарная книга. - книга регистрации актов поступления в основной и научно-вспомогательный фонд. 	В течение года	Руководитель музея
3.	Научно-исследовательская	<p>Разработка исследовательских работ, на основе материалов, хранящихся в школьном музее.</p>	В течении года	<p>Руководитель музея</p> <p>Сотрудники музея</p>
		<p>Участие в научно – исследовательских конференциях и конкурсах историко – краеведческой направленности.</p>	В течении года	<p>Руководитель музея</p> <p>Сотрудники музея</p>
		<p>Сбор информации, издание книги о ветеранах труда-учителях Льговской школы интерната.</p>	В течении года	<p>Руководитель музея</p> <p>Сотрудники музея</p>

Руководитель музея



Пожидаева А.А.