

ПРИКАЗ

от 01.09.2021 г.

№ 1-35

«Об организации работы Школьной службы медиации»

На основании приказа ОКОУ «Льговская школа-интернат» № 1-130 «О создании Школьной службы медиации» от 16.01.2017 и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликте,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав службы из числа сотрудников:

Руководитель Школьной службы медиации:

- Балыкина Г.А., педагог-психолог;

Члены службы:

- Щепелева О.К., социальный педагог;

- Новиков С.Ю., учитель физкультуры.

2. Ввести в состав службы по согласованию:

- Луневу Наталью Петровну (представитель родительского комитета).

3. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов Школьной службы медиации, являющихся работниками организации:

3.1. Для руководителя службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации.

3.2. Для членов службы медиации – в соответствии с Положением о службе медиации, с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации.

4. Закрепить за руководителем службы медиации функции:

- осуществления общего руководства деятельностью службы медиации и планирования;

- координации работы членов службы медиации;

- осуществления взаимодействия с администрацией школы-интерната, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции руководителя службы, в

соответствии с действующим законодательством, в т.ч. с Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;

- осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессий;
- осуществления анализа работы службы медиации;
- проведение примирительных встреч

5. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации (прошедшими обучение), функции:

- проведение примирительных встреч;
- ведения документации (фиксации обращений и итогов примирительных встреч);
- осуществления анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

6. Определить для членов службы, не являющихся работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе примирения с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном, эффективном способе урегулирования споров.



Директор

Н.В. Сотникова